

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las nueve horas del día quince de junio del año dos mil veintitrés, se celebra la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPCGro), sita en: <https://meet.google.com/zbt-uvem-fsj>. Inicia dando la bienvenida la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, quien preside y de conformidad con lo establecido en los artículos 196 de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; 5 inciso a), fracción V; 11, 15, 17, 18, 29 y 32 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto, solicita a la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica de la Comisión, realice el pase de lista y certifique el quórum legal para la celebración válida de la Sexta Sesión ordinaria de la Comisión de Administración. - - - - -

- - - Acto seguido, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes de la Comisión, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Electoral Presidenta de la Comisión; la C. Cinthya Citlalli Díaz Fuentes, Consejera Electoral del IEPC, y la C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Electoral del IEPC; las representaciones de los Partidos CC. Silvio Rodríguez García, de Acción Nacional; Manuel Alberto Saavedra Chávez, del Revolucionario Institucional; Mariano Hansel Patricio Abarca, de la Revolución Democrática; Isaías Rojas Ramírez, del Trabajo; Juan Manuel Maciel Moyorido, del Verde Ecologista de México; Marco Antonio Parral Soberanis, de Movimiento Ciudadano; Esther Araceli Gómez Ramírez, de Morena; así como el Ciudadano Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, y la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica de la Comisión, en consecuencia, existe quórum de asistencia para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Enseguida, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Presidenta de la Comisión declara instalada la sesión de trabajo, y solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración el orden del día que previamente fue circulado, para dar cumplimiento a la convocatoria, solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el orden del día quien, en uso de la voz, dio lectura al orden del día siguiente: **1. Lectura y aprobación del orden del día; 2. Lectura y aprobación de las minutas correspondientes a la; Séptima Sesión Extraordinaria de fecha 03 de mayo, así como de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 18 de mayo de la presente anualidad, aprobación en su caso. 3. Análisis y aprobación en su caso del Dictamen con Proyecto de Acuerdo 008/CA/15-06-2023, por el que se aprueba la modificación del Manual de Organización, así como del Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero. 4. Informe sobre las designaciones de personal que, de acuerdo al resultado del “Diagnóstico y fortalecimiento de la estructura del área de Informática”, emitido por la Personal Moral**

Informática Electoral AC, resultaron con el perfil idóneo para ocupar plazas de la Dirección General de Informática y Sistemas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. **5. Análisis y aprobación en su caso del Dictamen con Proyecto de Acuerdo 009/CA/15-06-2023**, por el que se aprueba la Convocatoria y Lineamientos para el reclutamiento, selección y contratación de personal operativo a ocupar un cargo de la rama administrativa en la Dirección General de Informática y Sistemas, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Aprobación en su caso. **6. Asuntos Generales** - - - - -

- - - Acto seguido y una vez leído el presente orden del día la Secretaria Técnica de la Comisión, se procede a poner los puntos antes expuestos a consideración de los integrantes de la Comisión, por lo que se hace la votación correspondiente y al no haber participación al respecto es aprobado por unanimidad. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número dos** relativo, a la Lectura y aprobación de las minutas correspondientes a la; Séptima Sesión Extraordinaria de fecha 03 de mayo, así como de la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 18 de mayo de la presente anualidad, aprobación en su caso. A lo cual la consejera presidenta solicita poner a consideración la dispensa de las minutas toda vez que han sido circulados con anterioridad junto con la convocatoria para entrar a su análisis y desahogo y en su caso aprobación de los mismos a lo cual la secretaria técnica somete a su consideración la dispensa de la lectura de las minutas en mención y a su vez la aprobación del contenido de las mismas, y en el caso de haber alguna observación estaremos al pendiente mediante el correo electrónico; tomando el voto de manera nominal, siendo **aprobado por unanimidad de votos**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número tres** relativo al, Análisis y aprobación en su caso **del Dictamen con Proyecto de Acuerdo 008/CA/15-06-2023**, por el que se aprueba **la modificación del Manual de Organización, así como del Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa** del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero. A lo cual la consejera presidenta solicita dar cuenta del punto y la secretaria técnica comenta que; El 20 de abril de 2023, mediante Acuerdo 024/SE/20-04-2023, el Consejo General de este Instituto, aprobó la modificación de la estructura organizacional, la plantilla de puestos y la reasignación de recursos correspondientes al capítulo 1000 servicios personales, de las áreas administrativas de Sistemas Normativos Pluriculturales e Informática y Sistemas, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Derivado del Dictamen 01/JE/19-04-2023, emitido por la Junta Estatal de este Instituto Electoral con las atribuciones conferidas en párrafos anteriores y del acuerdo 024/SE/20-04-2023 aprobado por el Consejo General del Instituto, El Consejo General determinó modificar la estructura orgánica de este Instituto, en la que entre otra, se modificó la Dirección General de

Informática y Sistemas, derivado de la evaluación al personal de la Dirección General de Informática y Sistemas, y del resultado del “Diagnóstico y fortalecimiento de la estructura del área de Informática” fue necesario reestructurarla y reorganizarla, lo que implicó la supresión, modificación y creación de los cargos y puestos que conforman la Dirección, de conformidad con la propuesta de modificación a la estructura en dicho dictamen, se agrega el organigrama que refleja la incorporación de las jefaturas de área de Infraestructura y Programación y se suprime la jefatura de área de Sistemas Estadísticos. En cuanto al Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; Con la creación y modificación de las plazas de Jefa/Jefe de área de Infraestructura, Jefa/Jefe de área de Programación, Analista de Desarrollo, Analista de Soporte Técnico; Auxiliar Especializada/o de Desarrollo y Auxiliar Especializada/o de Soporte Técnico, se agregan las cédulas de descripción de Puestos correspondientes y se suprimen las cédulas de puestos de Jefe/Jefa de área de sistemas Estadísticos y de Auxiliar Especializada/Especializado de diseño web, en el Catálogo de Cargos y Puestos de la rama administrativa del IEPC Guerrero. En el numeral: 2.5 Dirección General de Informática y Sistemas. Se agregan las siguientes funciones: Coordinar la instalación y configuración de equipos de cómputo y comunicaciones de los Consejos Distritales. Implementar metodologías para prevenir las amenazas informáticas, y en general, gestionar la ciberseguridad de la información. Dirigir, supervisar y en su caso, validar las guías o manuales de uso de los sistemas de información, incluidas las estrategias de respaldo de la información que se genera por los sistemas informáticos institucionales, los mapas de red y las políticas de seguridad. Supervisar el proceso de implementación de la infraestructura tecnológica de acuerdo a los objetivos estratégicos- Coordinar las actualizaciones y supervisar el monitoreo y funcionamiento del sistema de cómputos distritales durante su implementación por las áreas usuarias. Coordinar el diseño y ejecución de los programas de implementación para la mejora continua de los procesos y sistemas. Atendiendo a la nueva reestructuración es necesario modificar las siguientes funciones; Administrar, racionalizar e inventariar los bienes informáticos en el Instituto Electoral; para proponer la adquisición de tecnologías de la información y comunicaciones que permitan el cumplimiento de los requerimientos del Instituto Electoral; Fungir como Secretario Técnico de la Comisión Especial de Seguimiento al Programa de Resultados Electorales Preliminares; Para quedar como sigue: Analizar y proponer la adquisición, actualización o desincorporación de infraestructura de Tecnologías de Información, a través de la supervisión de las operaciones tecnológicas y garantizar el nivel de eficiencia. Fungir como Secretaria Técnica de la Comisión Especial de Seguimiento al Programa de Resultados Electorales Preliminares, de las comisiones y/o comités técnicos que por su naturaleza así lo requieran. En cuanto al Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; Con la creación y modificación de las plazas de Jefa/Jefe de área de Infraestructura, Jefa/Jefe de área de Programación, Analista de Desarrollo, Analista de Soporte Técnico; Auxiliar Especializada/o de Desarrollo y Auxiliar Especializada/o de Soporte

Técnico, se agregan las cédulas de descripción de Puestos correspondientes y se suprimen las cédulas de puestos de Jefe/Jefa de área de sistemas Estadísticos y de Auxiliar Especializada/Especializado de diseño web, en el Catálogo de Cargos y Puestos de la rama administrativa del IEPC Guerrero. **DICTAMEN; PRIMERO.** Se aprueba enviar a consideración del Consejo General las modificaciones al Manual de Organización y el Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y forman parte como anexos, de conformidad con lo razonado en los considerandos X, XI y XII del presente Dictamen, bajo los siguientes puntos de Acuerdo. **PRIMERO.** Se aprueban las modificaciones al Manual de Organización y el Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y forman parte como anexos, de conformidad con lo razonado en los considerandos X, XI y XII del presente Acuerdo. **SEGUNDO.** El presente Acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos a partir de la aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. **TERCERO.** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, en términos de lo dispuesto por el artículo 187 de la Ley Electoral local para todos los efectos a que haya lugar, así como en la página web del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. **SEGUNDO.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 196, fracción I, de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, sométase a consideración del Consejo General el presente dictamen con proyecto de acuerdo para su aprobación correspondiente. Es cuanto consejera en caso de no haber alguna otra participación solicito a la secretaria se ponga a consideración el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes el punto, siendo **aprobado por unanimidad de votos.** - - - - -

- - - En desahogo del punto **número cuatro** relativo al, Informe sobre las designaciones de personal que, de acuerdo al resultado del “Diagnóstico y fortalecimiento de la estructura del área de Informática”, emitido por la Personal Moral Informática Electoral AC, resultaron con el perfil idóneo para ocupar plazas de la Dirección General de Informática y Sistemas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. A lo cual la consejera presidenta solicita dar cuenta del punto y la secretaria técnica comenta que; Derivado del acuerdo 024/SE/20-04-2023 aprobado por el Consejo General de este Instituto, determinó modificar la estructura orgánica de este Instituto, en la que entre otra, se modificó la Dirección General de Informática y Sistemas, derivado de la evaluación al personal de la Dirección General de Informática y Sistemas, y del resultado del “Diagnóstico y fortalecimiento de la estructura del área de Informática” fue necesario reestructurarla y reorganizarla, lo que implicó la supresión, modificación y creación de los cargos y puestos que conforman la Dirección; De acuerdo a esta modificación de estructura y la evaluación a la que estuvo sujeta el personal que

actualmente cubre las plazas de esta Dirección, se propone cubrir atendiendo la evaluación y el perfil del Servidor Público, en el caso del director en este momento se encuentra una persona encargada, la cual en su momento tendría que llevarse a cabo el procedimiento para nombrar la titularidad y la jefatura de área es una propuesta que el compañero Pablo Miguel Orbe Martínez podría ocupar de acuerdo al perfil que fue evaluado y que cumple con el perfil para estar en ese puesto al igual que el de programación el cual pudiera ocupar en su momento el compañero Carlos Alberto Robles Escobar, los cuales de ser movidos a las jefaturas de área ambas plazas de analistas quedarían vacantes, las plazas de analista se encuentran ocupadas por los compañeros Mario Eduardo Leal Basurto y Vinisa Citlali Hernández Basilio, la plaza de auxiliar especializado De soporte técnico se encuentra ocupada por el compañero Gianni Ávila González la plaza de auxiliar especializado de desarrollo se encuentra vacante, y por último se encuentra la plaza de auxiliar administrativo ocupada por la compañera de Dalia A Ángel castro y que también cubre completamente las necesidades de dicha plaza. Ahora bien, en esta ocasión, la Presidencia de este Instituto Electoral, hará la designación del C. Pablo Miguel Orbe Martínez como Jefe de área de Infraestructura, una vez que el Consejo General apruebe la modificación de la Normativa Interna; específicamente, el Reglamento Interior, el Manual de Organización y el Catalogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y, los demás movimientos se realizaran de manera paulatina. Es cuanto aconsejera en caso de no haber alguna otra participación solicito a la secretaria se ponga a consideración el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes el punto, siendo **aprobado por unanimidad de votos.** -----

- - - En desahogo del punto **número cinco** relativo al, Análisis y aprobación en su caso del **Dictamen con Proyecto de Acuerdo 009/CA/15-06-2023**, por el que se aprueba la Convocatoria y Lineamientos para el reclutamiento, selección y contratación de personal operativo a ocupar un cargo de la rama administrativa en la Dirección General de Informática y Sistemas, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Aprobación en su caso; Que la presente convocatoria y los Lineamientos, son de observancia general y obligatoria para las áreas y órganos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, establecen el procedimiento y las reglas del Concurso Público en la modalidad de oposición, para reclutar, seleccionar y contratar el personal operativo de la rama administrativa que ocupara una plaza presupuestal en la Dirección General de Informática y Sistemas, con motivo de la modificación a la estructura organizacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, aprobada mediante Acuerdo 024/SE/20-04-2023 y de conformidad con los perfiles necesarios para el desarrollo de sus actividades. Durante el concurso público se realizarán las siguientes etapas: **I Primera etapa:** Reclutamiento, a) Publicación y difusión de la Convocatoria Pública. b) Registro

e inscripción de aspirantes. c) Revisión curricular y verificación de requisitos. **II. Segunda etapa:** Evaluación a) Aplicación del examen de conocimientos. b) Evaluación Curricular c) Evaluación psicométrica y de competencias. d) Aplicación de entrevistas. **III. Tercera etapa:** Selección y Designación del Personal a) Calificación final y criterios de desempate. b) Designación de personas ganadoras. c) En su caso, utilización de una lista de reserva. El concurso público garantizará la igualdad de oportunidades y de trato para las personas aspirantes con base en la Política de Igualdad de Género y No Discriminación del IEPC Guerrero, así como en lo establecido en el artículo primero de la Constitución Federal. La Dirección Ejecutiva de Administración, será la responsable de llevar a cabo el reclutamiento, selección y contratación del personal señalado en los lineamientos; y podrá apoyarse de la Secretaría Ejecutiva y de la Dirección General de Informática y Sistemas, y para la aplicación del examen de conocimientos; y, la evaluación psicométrica y de competencias blandas será auxiliada por la personal moral Informática Electoral AC. Las evaluaciones tendrán los siguientes valores en la calificación final: Examen de conocimientos, valor: 35% de la calificación final. curricular, valor: 20% de la calificación final; Evaluación psicométrica y de competencias blandas: 15% de la calificación final; Entrevista, valor: 30% de la calificación final. La calificación final se expresará con un número entero y dos posiciones decimales, la lista de resultados finales incluirá el folio de las personas aspirantes que obtuvieron una calificación igual o mayor a 60.00. Las calificaciones menores se considerarán no aprobatorias. El Consejo General aprobará las personas ganadoras considerando los mejores resultados. En cuanto a la convocatoria comento que es exclusiva para mujeres, se mencionan las etapas, la vigencia de la convocatoria, la publicación de 2 semanas en los medios posibles y esperar el registro de las personas aspirantes, los espacios a concursar son las 2 plazas de analista de soporte técnico y la de auxiliar especializada con la función de desarrollo; **Requisitos**, Tener ciudadanía mexicana y estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos; No haber sido registrada como candidata, ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los cuatro años anteriores a la designación; No estar inhabilitada para ocupar cargo o puesto público en cualquier institución pública federal o estatal; No haber participado como dirigente nacional, estatal o municipal ni representante de partido político o coalición en alguna elección celebrada en los últimos cuatro años; y Contar con credencial para votar vigente; Gozar de buena reputación y no haber sido condenado (a) por delito grave mediante sentencia ejecutoriada, salvo que hubiese sido de carácter culposo o imprudencial; No ser militante activo en ningún partido u organización política ni participado activamente en alguna campaña electoral en los últimos cuatro años. No ser familiar consanguíneo o por afinidad hasta 4º grado, de algún integrante del Consejo General o de las áreas involucradas en el proceso de evaluación. Contar con los conocimientos, experiencia y habilidades requeridos en la cédula del puesto de cada figura; continuamos con el **Calendario Final** Publicación y difusión de la Convocatoria del 19 junio 2023 al 03 julio 2023 **Registro e inscripción de aspirantes** del 19 junio 2023 al 03 julio 2023, **Revisión curricular y verificación de requisitos** del 26 junio

2023 al 05 julio 2023, **Aplicación del examen de conocimientos** del 07 julio 2023 al 07 julio 2023, **Evaluación curricular** del 11 julio 2023 al 11 julio 2023, **Evaluación psicométrica y de competencias** del 12 julio 2023 al 14 julio 2023, **Aplicación de Entrevistas** 17 julio 2023 al 19 julio 2023, **Calificación final y criterios de Desempate** del 21 julio 2023 al 21 julio 2023. Este sería el calendario de actividades junto con las cédulas del puesto y perfil profesional las cuales especifican las actividades a realizar junto con la percepción económica mensual. Es cuanto consejera en caso de no haber alguna otra participación solicito a la secretaria se ponga a consideración el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes el punto, siendo **aprobado por unanimidad de votos**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número seis** relativo a, Asuntos Generales en caso de no haber algún punto a tratar se procede con el desahogo del punto. - - - - -

- - - Una vez agotado los puntos del orden del día para la presente sesión, la Consejera Presidenta de la Comisión, dio por concluida la presente, el día nueve del mes de junio del año dos mil veintitrés, firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. - - - - -

LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C. CINTHYA CITLALI DIAZ FUENTES,
CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC E
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.

C. VICENTA MOLINA REVUELTA,
CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC E
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.

C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL.

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

C. MARIANO HANSEL PATRICIO ABARCA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO.

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.

C. MARCO ANTONIO PARRAL SOBERANIS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO.

C. ESTHER ARACELI GÓMEZ RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.

C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC
GUERRERO.

C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA TÉCNICA
DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CELEBRADA EL DÍA QUINCE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES.